

PROCÉDURE DE CONNEXION PORTAIL ADHÉRENTS

ADHÉRENTS AIST22

Étape 1 : récupérer vos nouveaux identifiants

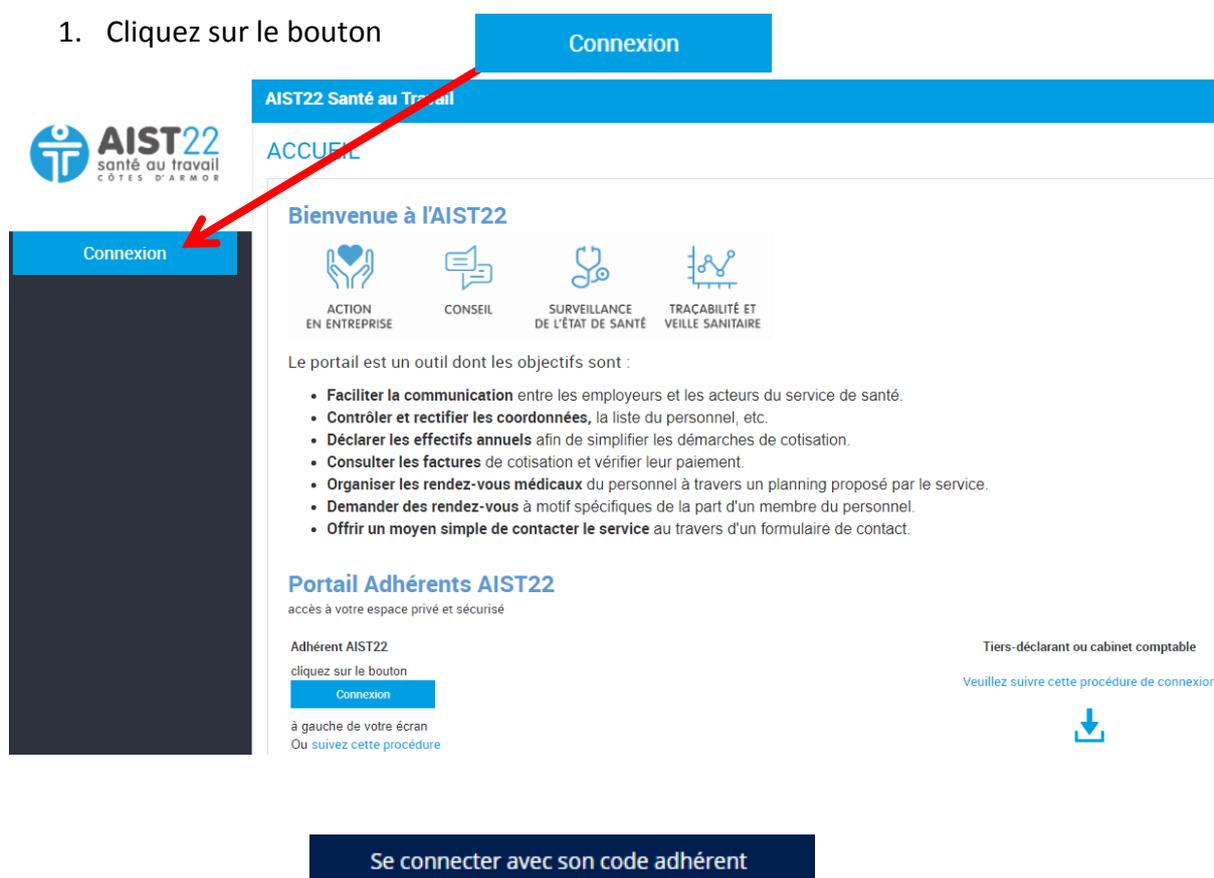
Vos nouveaux identifiants vous ont été envoyés par courrier (code adhérent + n° télédéclarant). Si vous avez recours à un cabinet comptable pour vos déclarations, merci de leur communiquer ces identifiants. L'AIST22 ne transmettra pas cette information aux cabinets comptables.

Étape 2 : créer votre compte

Connectez-vous sur www.aist22.fr, rubrique "Portail adhérents".

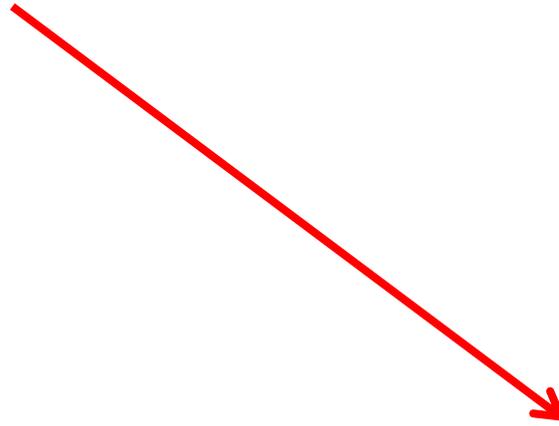
IMPORTANT : pour vous connecter au portail ne pas utiliser internet explorer mais Chrome ou Firefox.

1. Cliquez sur le bouton



The screenshot shows the AIST22 website interface. At the top, there is a blue navigation bar with the text 'AIST22 Santé au Travail' and 'ACCUEIL'. Below this, the main content area is titled 'Bienvenue à l'AIST22' and features four icons representing different services: 'ACTION EN ENTREPRISE', 'CONSEIL', 'SURVEILLANCE DE L'ÉTAT DE SANTÉ', and 'TRACABILITÉ ET VEILLE SANITAIRE'. A list of objectives for the portal is provided, including facilitating communication, controlling coordinates, declaring annual effective numbers, consulting invoices, organizing medical appointments, and offering a simple contact method. At the bottom of the page, there is a dark blue button labeled 'Se connecter avec son code adhérent'. A red arrow points to the 'Connexion' button in the top navigation bar.

2. Cliquez sur



Connexion à votre espace

Votre adresse e-mail

Valider

Nouvel utilisateur ou
adresse e-mail oubliée ?

Se connecter avec son code adhérent

3. Cette page de connexion apparaît. Renseignez vos identifiants de connexion (code adhérent + n° de télédéclarant).

Puis cliquez sur **Valider**



Connexion à votre espace

Code adhérent

N° télédéclarant

Valider

Se connecter avec son adresse e-mail

Code adhérent et/ou n°

Contactez-nous : portailadh@aist22.fr

Contactez-nous : cotisations@ast35.fr

4. Après avoir renseigné vos identifiants, saisissez les éléments du formulaire ci-après : nom, prénom, fonction, adresse e-mail du déclarant. Puis cliquez sur **Créer le compte**

Créer le compte

Créer votre compte

Nom*

Prénom*

Fonction*

Adresse e-mail*

Confirmer adresse e-mail*

N° mobile

Je suis tiers déclarant de l'entreprise

* Champs obligatoires

Créer le compte

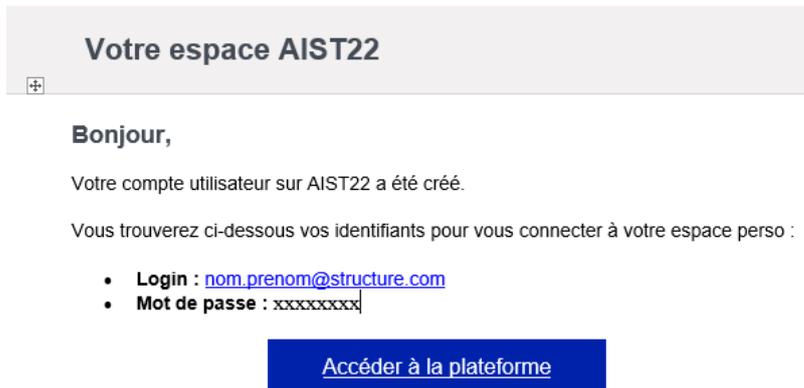
5. À la validation du formulaire, vous recevrez un **e-mail** avec votre mot de passe et les informations de connexion au Portail.

L'expéditeur de ce mail, qui contient votre mot de passe et les informations de connexion au Portail est noreply@connexion.rct.medtra4.fr

Vérifiez vos courriers indésirables !



Exemple :



Étape 3 : se connecter à votre espace

1. Saisissez votre **adresse e-mail** (saisie précédemment dans le formulaire) puis cliquez sur **Valider**

2. Indiquez ensuite le **mot de passe** reçu par e-mail.
Puis cliquez sur **Valider**

Étape 4 : accéder à votre nouvel espace privé et sécurisé

Vous êtes connectés. Vous pouvez naviguer sur le site en toute sécurité et ainsi mettre à jour la liste de vos salariés, enregistrer les départs et arrivées, demandez un rendez-vous pour une visite d'embauche, etc.

The screenshot shows the AIST22 Santé au Travail portal. At the top, there is a blue header with the logo and the text "AIST22 Santé au Travail". Below the header, there is a navigation menu on the left with the following items: "NOM STRUCTURE", "Accueil", "Mon compte", "Mon espace documentaire", "Mes salariés", "Mon planning", and "FAQ". The main content area is titled "ACCUEIL" and "Portail adhérents AIST22". It features a welcome message: "Bienvenue dans votre espace privé et sécurisé" and "cet espace vous permet d'accéder à différentes rubriques :". Below this, there are five menu items, each with an icon and a description: "Mon compte" (Compléter et mettre à jours vos coordonnées), "Mon espace documentaire" (Consulter vos factures), "Mes salariés" (Consulter et modifier les informations de vos salariés, gérer les départs, déclarer un nouveau salarié, accéder à l'historique de vos dernières déclarations et dernières visites de vos salariés, effectuer vos demandes de rendez-vous, etc...), "Mon planning" (Consulter le planning des visites à venir pour vos salariés), and "Ma cotisation" (Faire votre déclaration annuelle des effectifs).

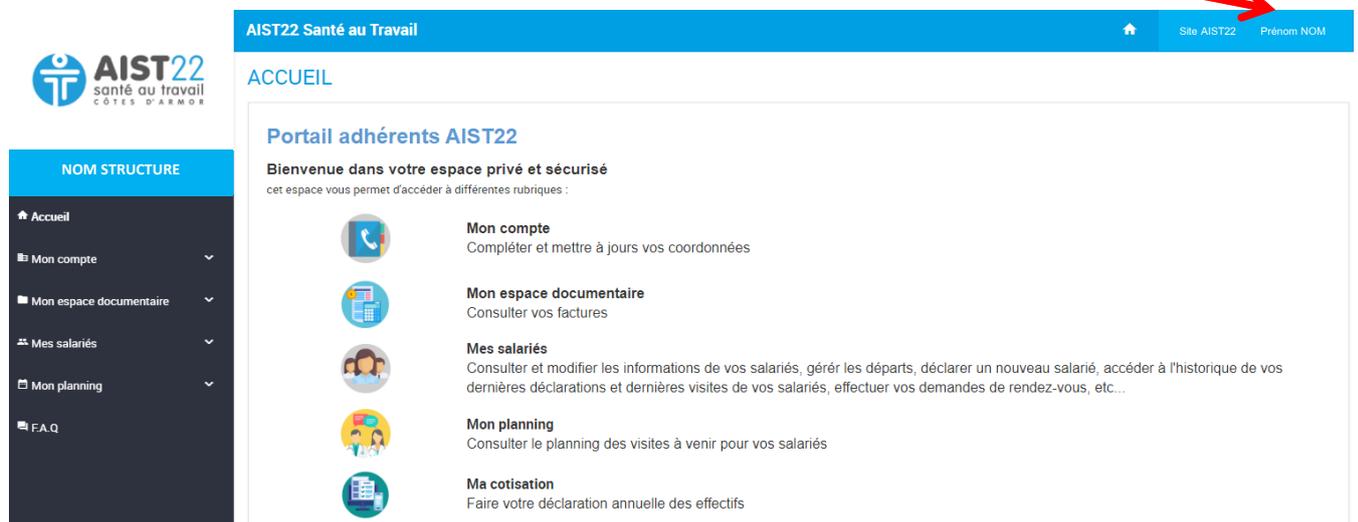
CAS PARTICULIER

Si vous gérez plusieurs sites d'un même compte adhérent (code à 5 chiffres suivi du numéro de filiale (ex : 00000-1),

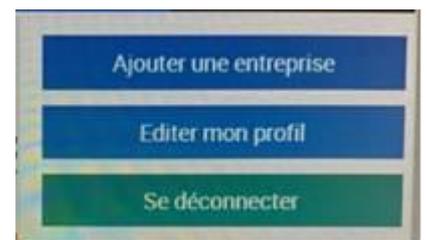
The screenshot shows a browser window with the URL "rct-pst-aist22.medtra.fr/accueil-adh.html". The page displays the AIST22 logo and the text "AIST22 Santé au Travail". Below the logo, there is a "Retour" button and a "Votre déclaration obligatoire des" section. The main content area is titled "ACCUEIL" and "Information". A dropdown menu is open, showing the following options: "00010 - Adhérent", "00010 - Adhérent BRIEUC)", "Vos succursales", "00010-5 - Adhérent (Dinan)", "00010-2 - Adhérent (Paimpol)", "Mes salaires", "Mon planning", and "€ Déclaration / Cotisation".

ou si vous gérez plusieurs comptes adhérents (code à 5 chiffres différents),

Cliquez sur le nom qui apparaît en haut à droite de votre écran.



Puis cliquez sur "Ajouter une entreprise"



Ajouter à nouveau le **code adhérent** et le **n° télédéclarant correspondant**.

Connexion à votre espace

Code adhérent

N° télédéclarant

Je suis tiers déclarant de l'entreprise

Valider

Annuler

Réitérer l'opération si besoin.

MOT DE PASSE

Vous avez la possibilité de réinitialiser votre mot de passe sur la 1ère fenêtre de connexion.

Vous recevrez par mail un nouveau code de connexion personnalisable



Connexion à votre espace

Adresse e-mail
j.david@sist22.fr

Mot de passe
[REDACTED]

Valider

Mot de passe oublié ?

Réinitialiser votre mot de passe

Retour à l'accueil

Awiss Solutions Santé © 2020 | All Rights Reserved