

PROCÉDURE DE CONNEXION PORTAIL ADHÉRENTS

TIERS DÉCLARANTS / CABINETS COMPTABLES

Les modalités d'utilisation pour la télédéclaration de vos clients changent. Merci de suivre les étapes décrites ci-après.

Étape 1 : récupérer vos nouveaux identifiants

Il vous appartient de récupérer les nouveaux identifiants : code adhérent et numéro de télédéclarant auprès de votre client. Ces identifiants leurs seront communiqués en janvier 2021. **L'AIST22 ne pourra pas vous communiquer ces identifiants.**

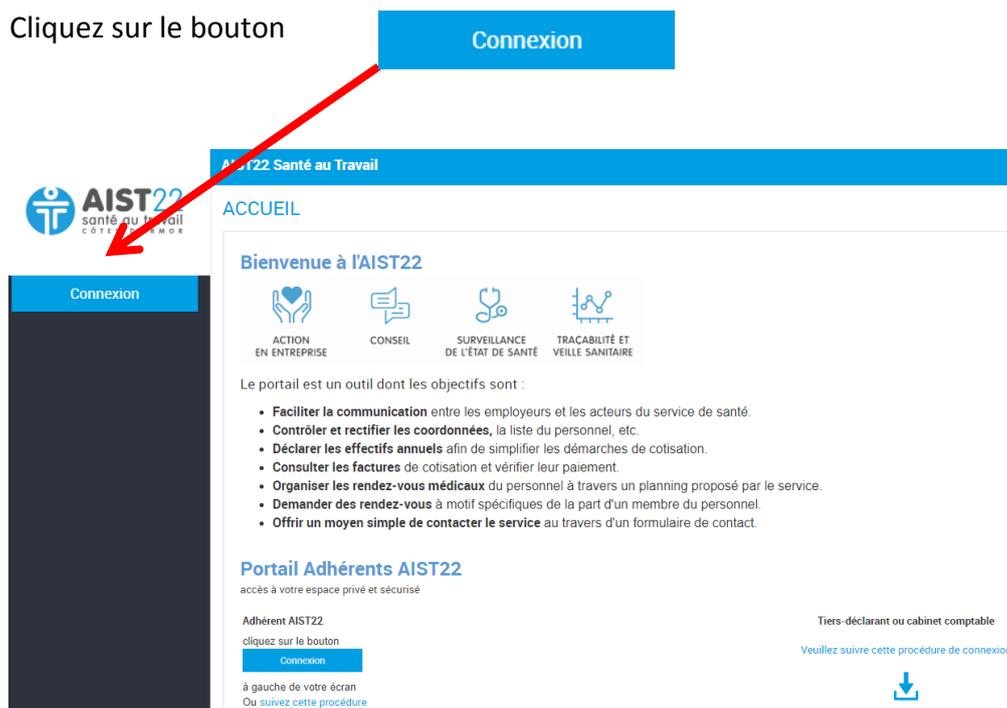
Étape 2 : créer votre compte

Connectez-vous sur www.aist22.fr, rubrique "Accès adhérents".

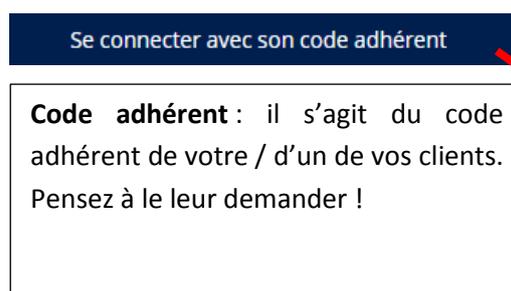
IMPORTANT : pour vous connecter au portail ne pas utiliser internet explorer mais Chrome ou Firefox.

Vous allez être redirigé vers le Portail adhérents.

1. Cliquez sur le bouton



2. Cliquez sur



Code adhérent : il s'agit du code adhérent de votre / d'un de vos clients. Pensez à le leur demander !

The image shows the login form. At the top, there is a section titled 'Connexion à votre espace'. Below this, there is a field for 'Votre adresse e-mail' with a 'Saisissez votre adresse e-mail' placeholder. A green 'Valider' button is below the field. Below the 'Valider' button, there is a section titled 'Nouvel utilisateur ou adresse e-mail oubliée ?' with a blue button labeled 'Se connecter avec son code adhérent'. A red arrow points from the blue button to the 'Nouvel utilisateur ou adresse e-mail oubliée ?' section.

1. Cette page de connexion apparaît. Renseignez les identifiants de connexion (code adhérent + n° de télédéclarant). Puis cliquez sur **Valider**

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: Connexion à votre espace
- Field: Code adhérent (with a search icon)
- Field: N° télédéclarant (with a search icon)
- Button: Valider (green)
- Button: Se connecter avec son adresse e-mail (dark blue)
- Text: Code adhérent et/ou n° télédéclarant perdus ?
- Contact info: Contactez-nous : cotisations@ast35.fr

Code adhérent et n° de télédéclarant : il s'agit des identifiants de votre / d'un de vos clients.
Pensez à le leur demander !

2. Après avoir renseigné ces identifiants, saisissez les éléments du formulaire ci-après : nom, prénom, fonction, adresse e-mail du tiers déclarant.

Tiers déclarant, cabinet comptable : cochez la case "Je suis tiers déclarant de l'entreprise"

Puis cliquez sur **Créer le compte**

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Title: Créer votre compte
- Field: Nom* (with a person icon)
- Field: Prénom* (with a person icon and placeholder text: Saisissez votre prénom)
- Field: Fonction* (with a person icon and placeholder text: Saisissez votre fonction)
- Field: Adresse e-mail* (with a mail icon and placeholder text: Saisissez votre adresse e-mail)
- Field: Confirmer adresse e-mail* (with a mail icon and placeholder text: Saisissez à nouveau votre adresse e-mail)
- Field: N° mobile (with a phone icon and placeholder text: Saisissez votre n° mobile à 10 chiffres)
- Checkbox: Je suis tiers déclarant de l'entreprise
- Text: * Champs obligatoires
- Button: Créer le compte (green)

3. À la validation du formulaire, **un e-mail sera envoyé à l'adresse saisie dans le formulaire, avec votre mot de passe et les informations de connexion au Portail.**

L'expéditeur de ce mail, qui contient votre mot de passe et les informations de connexion au Portail, aura comme adresse : noreply@connexion.medtra4.fr
Vérifiez vos courriers indésirables !



Exemple :

Votre espace AIST22

Bonjour,

Votre compte utilisateur sur AIST22 a été créé.

Vous trouverez ci-dessous vos identifiants pour vous connecter à votre espace perso :

- Login : nom.prenom@structure.com
- Mot de passe : xxxxxxxx

Accéder à la plateforme

Étape 3 : se connecter à votre espace

1. Saisissez votre **adresse e-mail** (saisie précédemment dans le formulaire) puis cliquez sur **Valider**

Connexion à votre espace

Adresse e-mail

Mot de passe

Valider

Mot de passe oublié ?

Réinitialiser votre mot de passe

Connexion à votre espace

Votre adresse e-mail

Saisissez votre adresse e-mail

Valider

Nouvel utilisateur ou adresse e-mail oubliée ?

Se connecter avec son code adhérent

2. Indiquez ensuite le **mot de passe reçu par e-mail**. Puis cliquez sur **Valider**

Étape 4 : accéder à votre nouvel espace privé et sécurisé

Vous êtes connectés. Vous pouvez naviguer sur le site en toute sécurité.

AIST22 Santé au Travail Site AIST22

ACCUEIL

Portail adhérents AIST22

Bienvenue dans votre espace privé et sécurisé
cet espace vous permet d'accéder à différentes rubriques :

- Mon compte**
Compléter et mettre à jours vos coordonnées
- Mon espace documentaire**
Consulter vos factures
- Mes salariés**
Consulter et modifier les informations de vos salariés, gérer les départs, déclarer un nouveau salarié, accéder à l'historique de vos dernières déclarations et dernières visites de vos salariés, effectuer vos demandes de rendez-vous, etc...
- Mon planning**
Consulter le planning des visites à venir pour vos salariés
- Ma cotisation**
Faire votre déclaration annuelle des effectifs

NOM STRUCTURE

- Accueil
- Mon compte
- Mon espace documentaire
- Mes salariés
- Mon planning
- F.A.Q

Étape 5 : ajouter d'autres clients

1. Cliquez sur le nom de votre structure, en haut à droite de votre écran.

AIST22 Santé au Travail Site AIST22 Prénom NOM

ACCUEIL

Portail adhérents AIST22

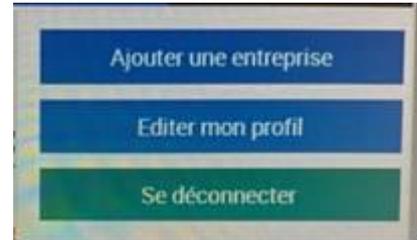
Bienvenue dans votre espace privé et sécurisé
cet espace vous permet d'accéder à différentes rubriques :

- Mon compte**
Compléter et mettre à jours vos coordonnées
- Mon espace documentaire**
Consulter vos factures
- Mes salariés**
Consulter et modifier les informations de vos salariés, gérer les départs, déclarer un nouveau salarié, accéder à l'historique de vos dernières déclarations et dernières visites de vos salariés, effectuer vos demandes de rendez-vous, etc...
- Mon planning**
Consulter le planning des visites à venir pour vos salariés
- Ma cotisation**
Faire votre déclaration annuelle des effectifs

NOM STRUCTURE

- Accueil
- Mon compte
- Mon espace documentaire
- Mes salariés
- Mon planning
- F.A.Q

2. Cliquez sur "Ajouter une entreprise"



Ajouter à nouveau le **code adhérent** et le **n° télédéclarant** de votre client. **Pensez à cocher la case « Je suis tiers déclarant de l'entreprise »**, puis **Valider**

3. Réitérer l'opération pour chacun de vos clients.

Étape 6 : naviguer entre vos comptes clients



MOT DE PASSE

Vous pouvez réinitialiser le mot de passe sur la 1^{ère} fenêtre de connexion.

Vous recevrez par mail un nouveau code de connexion personnalisable.



The screenshot shows the AXESS Solutions Santé login interface. At the top left is the logo with the text "AXESS Solutions Santé" and "Digital & Business Experts". The main heading is "Connexion à votre espace". Below this are two input fields: "Adresse e-mail" containing "j.david@alst22.fr" and "Mot de passe" with a lock icon and the placeholder "oubliez votre mot de passe". A green "Valider" button is positioned below the password field. Underneath, the text "Mot de passe oublié ?" is displayed above a dark blue button labeled "Réinitialiser votre mot de passe". At the bottom of the form area, there is a link "Retour à l'accueil" and a footer "Axess Solutions Santé © 2020 | All Rights Reserved".